



RĪGAS VALSTS KLASISKĀ ĢIMNĀZIJA

Purvciema iela 38, Rīga, LV-1035, tālrunis 67570888, fakss 67511200, e-pasts rklasg@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 1.septembrī

Nr. GKL-20-11-nts

Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt pedagogam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.
 - 3.6. pilnveidot un uzlabot skolēna mācību sasniegumus mācību procesa laikā (kārtējā vērtēšana);
 - 3.7. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 3.8. noteikt skolēna sasniegumu līmeni atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām, ievērojot viņa potenciālu, vajadzības, intereses, temperamentu, veselību (nobeiguma vērtēšana);
 - 3.9. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu un savstarpēju vērtēšanu.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas skolēniem un pedagogiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgās mācību jomas pedagogu apvienība, ievērojot Ģimnāzijas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
7. Ģimnāzija aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Ģimnāzijas tīmekļa vietnē.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

8. Rīgas Valsts klasiskās ģimnāzijas administrācija:
 - 8.1. katra mācību gada sākumā, pamatojoties uz ieplānotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot IZM noteikto pārbaudes darbu laiku, saskaņo 2.-12. klašu skolēnu pārbaudes darbu grafiku konkrētajam laika posmam;
 - 8.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu,
 - 8.3. regulāri (divas reizes semestrī) pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālos.

9. Pedagogi:

9.1. izstrādājot mācību priekšmeta programmas īstenošanas plānus, tajos iekļauj skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram skolēnam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku, kā arī tematisko bloku noslēguma pārbaudes darbu tematus. Mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnus par noslēguma pārbaudes darba tēmu tematiskā bloka pirmajā stundā;

9.2. pirms tematiskā bloka noslēguma pārbaudes darba veikšanas iepazīstina skolēnus ar prasībām pārbaudes darba veikšanai un pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem;

9.3. veicot analīzi, fiksē skolēnu rezultātus trijos mācību satura apguves līmeņos (zināšanas, prasmes un kompetences), tos izskaidro skolēniem, salīdzinot ar eksistējošām normām, prasībām, noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem un ar katra skolēna iepriekšējiem rezultātiem;

9.4. veicot analīzi, izvirza uzdevumus tālākai pedagoģiskai darbībai ar katru skolēnu;

9.5. ievēro vienotu pieeju gan diagnosticējošo, gan ģimnāzijas pārbaudes darbu, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē, gan vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;

9.6. dod iespēju vecākiem iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem mācību priekšmetos;

9.7. ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbus (uz papīra veiktos vai tādās formās, kas būtu pieejamas kā elektronisks saglabājams dokuments) pedagogi atdod atpakaļ skolēnam pēc izlabošanas un analīzes;

9.8. katra tematiskā bloka pārbaudes darbus glabā mācību kabinetā vienu mēnesi, neskaidrību gadījumā, uzrādot vecākiem vai ģimnāzijas administrācijai. Pedagogs ir tiesīgs izlemt, vai darbi ir iznīcināmi, vai tiek atdoti skolēniem pēc norādītā termiņa beigām.

9.9. Valsts pārbaudes darbi uzglabājami ģimnāzijā līdz apelācijas termiņa beigām un pēc tam iznīcināmi.

10. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta pedagogs tikai pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

11. Ģimnāzijas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Ģimnāzijas informatīvajā standā un pieejams Ģimnāzijas elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" un Ģimnāzijas tīmekļa vietnē.

12. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Mācību sasniegumu vērtēšana 1.-12. klasēs notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni:

- diagnosticējošā vērtēšana – organizē mācību kursa uzsākšanas laikā, ar mērķi palīdzēt pedagogam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai efektīvi plānotu turpmāko mācību procesu (vērtējums 1.kl. +, /, -, 2.-12.kl. “i/ni”);
- formatīvā jeb veidojošā vērtēšana, skolēnu snieguma vērtēšana ikdienā, paredz savlaicīgi un regulāri sniegt atgriezenisko saiti, gan no pedagoga, gan no citiem skolēniem, lai uzlabotu mācīšanos. Tās ietvaros jāattīsta arī skolēnu pašvērtēšanas prasmes (vērtējums 1.kl. +, /, -, 2.kl. un 3.kl. “i/ni”; 4.-12.kl. procentos, punktus un “i/ni”);
- summatīvā jeb apkopjošā vērtēšana - katra tematiskā bloka noslēgumā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, noskaidrotu skolēna zināšanu un prasmju/kompetences kvantitāti un kvalitāti (vērtējums 1.kl. STAP, 2.-12.kl. 10 ballu skalā).

14. Pedagoģs realizē formatīvo vērtēšanas procesu regulāri, katrā mācību stundā, novērtējot un motivējot skolēnus par mācīšanās procesu stundu laikā, mājās un ārpus stundu darbībā (vērtējums punktus) un veicot ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbus vismaz vienu reizi katrā mācību nedēļā (vērtējums procentos vai “i/ni”).

14.1. Nepieciešamo uzkrājamo punktu skaitu katram tematiskajam blokam pedagoģs plāno atbilstoši mācību priekšmeta īstenošanas plānam, skolēnus un to vecākus pedagoģs informē e-klases žurnālā pirms katra jauna tematiskā bloka apgūšanas sākuma.

14.2. Slimības vai citu attaisnotu kavējumu gadījumā pedagoģs samazina maksimālo punktu skaitu atbilstoši kavēto stundu skaitam.

14.3. Vērtējumus procentos par ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem ieraksta e-klases žurnālā speciāli ierīkotajā lapā “Ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbs”. Formatīvos vērtējumus procentos par ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem labot nedrīkst.

14.4. Par slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ nokavētajiem ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem žurnālā tiek izlikta „ieskaitīts” („i”)/vai vērtējums procentuāli pēc skolēna papilduzdevumu izpildīšanas (viena mēneša laikā pēc mācību uzsākšanas) vai „nav ieskaitīts” („ni”) gadījumā, ja skolēns nav apguvis nokavēto mācību materiālu.

14.5. Par nokavētajiem ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem neattaisnotu iemeslu dēļ pedagogiem ir tiesības žurnāla tukšajā pārbaudes darba ailē izlikt „nav ieskaitīts” („ni”). Neattaisnotu iemeslu dēļ nokavēto diagnosticējošos un pārbaudes darbus izpildīt nedrīkst.

14.6. Tematiskā bloka beigās, pirms pārbaudes darba rīkošanas, pedagogs izliek e-klases žurnālā formatīvo vērtējumu procentos par uzkrātajiem punktiem(% 1.aile), un par ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem(% 2.aile), kā arī vidējo vērtējumu (“i” vai “ni” 3.aile) par uzkrātajiem punktiem un par ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem:

- ieskaitīts (“i”) gadījumā, ja vidējais radītājs starp rezultātiem par uzkrātajiem punktiem un ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem ir 60% un augstāk;

- nav ieskaitīts (“ni”) gadījumā, ja vidējais radītājs starp starp rezultātiem par uzkrātajiem punktiem un ģimnāzijas ekspress pārbaudes darbiem ir 59% un zemāk.

14.7. Gadījumā, ja skolēnam žurnālā ailē vidējais formatīvais vērtējums tiek izlikts „ni” (nav ieskaitīts”), viņš netiek pielaists pie bloka pārbaudes darba kārtošanas. Pēc papildu uzdevumu pildīšanas ārpusstundu laikā (atbilstoši priekšmeta pedagoga sastādītajam individuālajam mācību plānam) žurnālā tiek izlikts ieskaite vērtējums „i” un skolēns tiek pielaists pie bloka pārbaudes darba papildvarianta kārtošanas. Pārbaudes darba kārtošanas papildlaiku nozīmē direktora vietnieks izglītības jomā.

15. Summatīvā vērtēšana notiek katra tematiskā bloka nobeigumā. Vērtējums/vērtējumi par pārbaudes darbu/darbiem tematiskā bloka noslēgumā ir obligātais vērtējums skolēnam par katra tematiskā bloka satura apguvi un ir izliekts 10 ballu skalā pēc vienotas sistēmas:

Apguves līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
<i>Pārbaudes darba izpilde (%)</i>	1-14	15-24	25-32	33-45	46-55	56-65	66-75	76-85	86-95	96-100
<i>Vērtējums žurnālā 1.klasēs</i>	S	S	S	T	T	T	A	A	P	P
<i>Vērtējums žurnālā 2.-12.klasēs</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

15.1. Ja skolēns nav piedalījies tematiskā bloka noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu. Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta pedagogu saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

15.2. Summatīvo vērtējumu skolēnam ir tiesības izlabot, divu nedēļu laikā kopš vērtējuma paziņošana, izpildot bloka pārbaudes darba papildvariantu. Šādā gadījumā par nobeigumu bloka summatīvo vērtējumu uzskata vērtējumu, ko skolēns ieguvis atkāroti rakstot pārbaudes darbu.

16. 2.-12. klašu skolēns iegūst “nv” (nav vērtējuma), ja:

16.1. skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek diagnosticējošais vai pārbaudes darbs neattaisnotu iemeslu dēļ (ko atzīmē “n/nv”); ja atsakās veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;

16.2. diagnosticējošā vai pārbaudes darba laikā skolēns lieto darba programmā neminētus palīglīdzekļus (mobilo telefonu, iPad, iPhone u.c.), ja ir konstatēts plaģiāts; ja darbs nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalāsāmā/grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā skolēns traucē darbu citiem skolēniem vai nestrādā patstāvīgi; ja skolēns mācību stundas laikā izsaka ultraradikālus vai agresīvus viedokļus.

17. 2020./2021.m.g. – 1., 4., 7. un 10.klasēs, 2021./2022.m.g. – 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10. un 11. klases, 2022./2023.m.g. – visās 1. -12.klasēs neizliek semestra vērtējumus. Lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā skolēniem ir jāiegūst vērtējumi pedagoga noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

17.1. Vidusskolā galīgo vērtējumu izliek mācību kursa apguves noslēgumā. Šajā vērtējumā 50 % veido vidējais vērtējums par visa kursa pārbaudes darbiem un 50% ģimnāzijas eksāmens par visu kursa saturu.

18. 2020./2021.m.g., izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasēs, 2021./2022.m.g. – 3., 6., 9. un 12. klasēs, tāpat arī 2020./2021.m.g., izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā 4., 7. un 10. klasēs, 2021./2022.m.g. – 4., 5., 7., 8., 10 un 11. klasēs, 2022./2023.m.g. – visās klasēs, tiem skolēniem, kas atkārtoti raksta mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu, pedagogs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējumu.

19. Semestra vērtējums mācību priekšmetos 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasēs tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus (noapaļojot to ar uzviju, sākot ar X,60). Nosakot apkopjošo vērtējumu semestrī, vērtē skolēna zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni un attieksmi.

20. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12. klasēs, ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu, noapaļojot to ar uzviju, sākot ar X,60. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek 1. (aprakstoši), 4., 7., un 10.klasēs, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus, kas saņemti mācību gada laikā.

21. Gadījumos, kad krasi atšķiras 2., 3., 5., 6., 8., 9., 11. un 12.klašu skolēna mācību sasniegumu vērtējums 1. un 2. semestrī, pedagogam ir tiesības patstāvīgi pieņemt lēmumu par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā gadā.

22. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī/gadā, ja iegūto vērtējumu skaits pedagoga noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita.

23. Ja 2., 3., 5., 6., 8., 9.klašu skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Ģimnāzijas vadība.

24. Ja 2., 3., 5., 6., 8., 9.klašu skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 2.semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēc pārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

25. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša. Mācību gada noslēgumā attiecīgās klašu grupas pedagogu pedagoģiskā sēde, pamatojoties uz skolēna iesniegto dokumentu, var izlikt vērtējumus gadā vai lemt par nepieciešamajiem pārbaudes darbiem vērtējumu saņemšanai.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

26. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniski pētnieciskā darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

27. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā paša dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

28. Pedagoģis rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes pedagoģis var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

29. Pedagoģis atbilstoši Ģimnāzijas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

30. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

31. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

- e-klases žurnāls 1.-12.klasēs;
- e-klases žurnāla elektroniskā dienasgrāmata 1.-12.klasēs;
- vecāku sapulces, atklāto durvju dienas vecākiem; vecāku Pedagoģiskā skola;
- individuālas konsultācijas ar klases audzinātājiem (1.-5.klasēs) un kuratoriem (6.-12.klasēs), priekšmetu pedagogiem un ģimnāzijas administrācijas pārstāvjiem. Individuālo konsultāciju laiku iepriekš saskaņo.

32. Klašu audzinātāji un kuratori regulāri informē skolēnu vecākus vai aizbildņus par skolēna mācību sasniegumiem, ierakstot ziņojumus e-klases žurnālā.

33. Skolēnu vecāki vai aizbildņi patstāvīgi iepazīstas ar skolēnu mācību sasniegumiem e-klases žurnālā.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

34. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

35. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu.

36. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta pedagogam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar pedagogu par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu pedagoga noteiktajā termiņā.

37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Noslēguma jautājumi

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

40. Atzīt par spēku zaudējušiem Ģimnāzijas 2019.gada 30.augusta iekšējos noteikumus Nr. GKL-19-6-nts "Rīgas Klasiskās ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktors

R.Alijevs